

# 「2023 宜蘭綠色博覽會」臨時工作人員招募簡章

## 2023 宜蘭綠色博覽會人力招募組

2023 宜蘭綠色博覽會活動，即將自 112 年 3 月 31 日起至 112 年 5 月 14 日止，於蘇澳武荖坑風景區舉行，宜蘭縣政府每年所舉辦之活動，由於全體工作人員辛勤的付出，得以圓滿成功。今年我們再次竭誠歡迎積極主動的您，踴躍加入這個工作團隊，與我們攜手共創佳績。

**【人力招募主辦單位】**財團法人蘭陽農業發展基金會

**報名日期**：即日起至 2 月 28 日止。報名表將於宜蘭縣政府網站、宜蘭綠色博覽會臉書社群平台、104 求職網站公佈，提供下載與投遞。

**報名方式**：  
● 紙本寄件報名方式，請填妥報名表於本年2月28日前，寄達「260 宜蘭縣宜蘭市縣政北路1號3樓，財團法人蘭陽農業發展基金會-人力招募組/徐小姐收」，以郵戳為憑，逾期不予受理（不退還原件）。  
● 現場報名方式，即日起至2月24日09:00~17:00前(假日不收件)，收件地點財團法人蘭陽農業發展基金會本會辦公室（宜蘭縣政府3樓）。  
● 電子檔寄件方式(可接受104求職網站內投遞)，請填妥報名表後寄至以下信箱，主旨請填：2023宜蘭綠色博覽會\_應徵xx組別\_全名  
[greenexpoforhiring@gmail.com](mailto:greenexpoforhiring@gmail.com)

**洽詢電話**：(03) 925-1000 轉 3603 徐小姐。

**甄選**：於 112 年 3 月 2 日於宜蘭縣政府網站暨宜蘭綠色博覽會臉書社群平台公告名單及應徵須知，甄選時間、地點並得依報名人數多寡作必要之調整(如未錄取者，則不另行通知。)

1. 甄選日期：112 年 3 月 6 日（星期一）下午 13 點-17 點。

2. 報到地點：宜蘭縣政府 102 會議室（請攜帶身分證明文件）。

**錄取公佈**：112 年 3 月 15 日於宜蘭縣政府網站暨宜蘭綠色博覽會臉書社群平台公佈錄取及備取名單（擇優備取若干名額）。

**培訓**：通過甄選者需參加培訓課程，無法參加者視同放棄錄取資格。

1. 暫定培訓日期：112 年 3 月 23 日 13:00 - 17:00(如有變動另行通知，依上班時數計酬)

2. 培訓地點：蘇澳武荖坑風景區。

3. 課程內容：活動簡介、活動分區介紹、員工需知及權利義務、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說…等。

**「2023 宜蘭綠色博覽會」人力需求表**

組別	需求人數	主要工作內容	資格條件
行政組 (遊客中心)	3名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊客中心服務諮詢</li> <li>2. 園區資訊提供暨相關諮詢服務</li> <li>3. 客服專線、園區廣播</li> <li>4. 工作人員餐盒統計配送</li> <li>5. 大會工作人員後勤補給</li> <li>6. 臨時入園人員管制(臨時證件發給)</li> <li>7. 清潔維護管理</li> <li>8. 各組臨時輪值及假日支援</li> <li>9. 相關行政作業及臨時交辦事項</li> <li>10. 瞭望台總量管制</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉 Office、Excel 軟體基本操作</li> <li>2. 具客服經驗者尤佳</li> </ol>
行政組 (服務台)	4名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務台諮詢服務</li> <li>2. 園區資訊提供暨相關諮詢服務</li> <li>3. 輪椅及娃娃車租借登記</li> <li>4. 工作人員餐盒配送(前區)</li> <li>5. 相關行政作業及其他交辦事項</li> <li>6. 清潔維護管理</li> <li>7. 支援遊客中心人力</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> <li>● 具客服經驗者尤佳</li> </ul>
行政組 (物產館)	3名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商品販售、每日營業結算</li> <li>2. 相關行政作業</li> <li>3. 清潔維護管理</li> <li>4. 支援各組人力及其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> <li>● 有基礎會計或收銀經驗者尤佳</li> </ul>
行政組 (環教中心)	2名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展館簡易解說導覽</li> <li>2. 遊客動線導引及維護管制</li> <li>3. 展館服務台諮詢人員</li> <li>4. 其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> <li>● 具解說導覽經驗者尤佳</li> </ul>
票務組	14名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 票券販售、每日票務結算</li> <li>2. 票券查驗、入園人次計數、遊客諮詢</li> <li>3. 驗票出入口管制人力</li> <li>4. 相關行政作業</li> <li>5. 清潔維護管理</li> <li>6. 支援各組人力及其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉 Office、Excel 軟體基本操作</li> <li>● 有操作刷卡機、收銀或售票經驗者尤佳</li> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> </ul>
餐飲組	5名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 餐飲製作及銷售</li> <li>2. 進銷貨管控</li> <li>3. 帳務結算</li> <li>4. 場域及設備清潔維護</li> <li>5. 支援各組人力及其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 需具備中餐丙級執照或具備烹飪烘焙技能者</li> <li>● 有操作刷卡機、收銀或販售經驗者尤佳</li> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> </ul>

活動組	44名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊客進出及水域管控</li> <li>2. 活動展館維護管理人員</li> <li>3. 遊憩設施管理暨人數控管</li> <li>4. 園區導引及協助館區庶務</li> <li>5. 工作人員餐盒配送(中區、後區)</li> <li>6. 清潔維護管理</li> <li>7. 支援各組人力及其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具備基礎體能</li> <li>● 具備水性(救生員)</li> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> </ul>
交通組	9名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊園車駕駛</li> <li>2. 候車亭交管人力</li> <li>3. 停車場周邊交管人力(大客車指引)</li> <li>4. 其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具備小客車駕照</li> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> </ul>
展館組	8名 (暫估)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展館簡易解說導覽</li> <li>2. 遊客動線導引及維護管制</li> <li>3. 展館服務台諮詢人員</li> <li>4. 其他交辦事項</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口齒清晰，精通國、台語</li> <li>● 具解說導覽經驗者尤佳</li> </ul>

**備註：**

- 一、聘僱期間自 112 年 3 月 31 日起至 112 年 5 月 14 日止，聘僱薪資 26,400 元/月。
- 二、工作時間為早上 8 點 30 分至下午 18 點整，依指定時間打卡上下班，並依活動現場實際情況，如有需求應配合大會調度；另中午用餐休息時間為半小時，由各分組指示輪流用餐(皆依勞保規定提供加班費用)。
- 三、聘僱期程內，依各分組指定日期排班輪值，人員不得異議。
- 四、延長工時之工資依勞動基準法相關規定辦理。
- 五、勞、健保由財團法人蘭陽農業發展基金會統一投保，自付額於薪資結算核發時扣除，並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- 六、具備英語能力—具全民英檢初級檢定合格、TOFEF (托福) 390 分以上、TOEIC (多益) 350 分以上、IELTS 3.0 以上、通過 KET 認證證明 (書) 等，須附證明。
- 七、本表需求人數、內容若有異動，本會保留最終修改、變更、解釋權利。